

## Referat – Arbeitsschritte

Sie werden am Tag 24, das ist der 16. Mai, auf unserer 3. Konferenz einen Vortrag zu ihrem Fachgebiet halten. Das Referat sollte ungefähr 10 Minuten lang sein.

1. Beschreiben Sie eine Entwicklung, eine neue Erfindung, eine neue Theorie, oder eine vor kurzem getroffene (politische) Entscheidung die ihr Fachgebiet/Studienfach in den nächsten Jahren verändern oder beeinflussen kann. Dazu müssen Sie natürlich (unter anderem):

- ihr Fachgebiet vorstellen

- das Problem, auf das sich die Entwicklung, Theorie, Entscheidung, etc. bezieht, definieren

- die Entwicklung, etc. beschreiben (mit Beispielen) und Gründe angeben, warum diese Entwicklung, etc. das Problem lösen kann (zur Lösung des Problems beitragen kann)

- die potentiellen Auswirkungen beschreiben (Wer ist betroffen? Wie [positiv und negativ?])

- wie haben die Betroffenen reagiert? Was sagen Sie? (Politiker, Wissenschaftler, 'normale' Menschen)

- was denken Sie? Was halten Sie von der Entwicklung, etc.? Was halten Sie von der Durchführbarkeit und den Chancen auf Erfolg? Gibt es ihrer Meinung nach Alternativen zu der vorgestellten Entwicklung, Theorie, etc.

Der Vortrag sollte keine reine Beschreibung sein, sondern eine Diskussion. Sie dürfen Illustrationen benutzen (Audio, Video, PPP), aber denken Sie daran, dass der Großteil des Referats aus Ihrem Sprechen besteht und der Fokus nicht auf den mitgebrachten Medien ruhen sollte. Sie müssen während des Vortrages mindestens eine Statistik (Schaubild) vorstellen und besprechen/erklären.

2. Am 27. April (Donnerstag) besprechen wir Ihre Themenwahl. Bereiten Sie dazu ungefähr eine geschriebene Seite vor, in der Sie a) das Thema kurz beschreiben und b) argumentieren warum das Thema für Sie relevant und für uns interessant ist.
3. Zum 2. Mai (Dienstag) bereiten Sie eine grobe Gliederung (Struktur) des Referats mit Einleitung, Hauptteil und Schluss vor, die auch die logischen Beziehungen ihrer Aussagen beinhaltet. Je detaillierter desto besser. Sie können Stichpunkte/Phrasen und Pfeile, etc. benutzen. Sie stellen Ihre Gliederung in der Klasse vor und bekommen von uns Feedback.
4. Zum 4. Mai (Donnerstag) lernen Sie die Redemittel für Referate (siehe Handouts). Sie haben in der Klasse Zeit, den Beginn oder das Ende oder irgendeinen anderen Teil des Referats in der Klasse zu testen (ungefähr 1 bis 2 Minuten). Wir werden das auf Video

aufnehmen und Ihnen Feedback zum Material sowie zur Gestik und anderen Aspekten eines Vortrages geben.

5. Zum 11. Mai (Donnerstag) bereiten Sie eine schriftliche Gliederung ihres Referats vor. Die Gliederung und eine Liste mit technischem Wortschatz (mit Paraphrasen) sollten Sie als Blatt ausdrucken.
6. Am 16. Mai (Dienstag) werden Sie ihr Referat in der Klasse halten. Bevor Sie Ihr Referat halten, teilen Sie die Kopie mit Gliederung und Wortschatz aus. Sprechen Sie frei. Sie können Ihre Notizen verwenden, sollten aber nicht vom Blatt ablesen. Ihr Referat sollte nicht länger als 10 Minuten dauern. Anschließend haben die Studenten und ich ungefähr 3-5 Minuten Zeit Ihnen Fragen zu stellen. Ich und Ihre Kommilitonen werden Ihnen auf einem Beurteilungsblatt schriftlich Feedback geben.
7. Geben Sie schließlich eine schriftliche Fassung Ihres Referats, die nicht länger als 3 Seiten sein sollte (doppelzeilig), am 18.5. (Donnerstag) in der Klasse ab.

MIT OpenCourseWare  
<https://ocw.mit.edu/>

21G.410 Advanced German: Professional Communication  
Spring 2017

For information about citing these materials or our Terms of Use, visit: <https://ocw.mit.edu/terms>.